

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheryl Carcuz Chinchilla</u>	CUI:	<u>2217772530101</u>
Número de contrato:	<u>029-657-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1212995K</u>
Número de Factura:	<u>3015197355</u>	Serie:	<u>530FD411</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2025</u>
Monito Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- b) Brindé asesoría en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- c) Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico; así como acompañamiento para el traslado de los vestigios arqueológicos de los proyectos al DEMOPRE y la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- d) Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura
- f) Brindé asesoría en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del departamento
- g) Brindé asesoría en los trabajos de inspección y revisión del material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- h) Brindé asesoría para revisión de material cultural de los laboratorios de los diferentes proyectos de investigación arqueológica
- i) Asesorar en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Licda. Sheryl Carcuz Chinchilla
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primero)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primero)




DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL